



DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

STOWARZYSZENIA EMERYTÓW I RENCISTÓW POLICYJNYCH

1. Nazwisko i imię / imię ojca/
2. Siedziba Zarządu Koła przyjmującego
3. Data urodzenia / PESEL
4. Ostatni zajmowane stanowisko i jednostka, stopień służbowy
5. Ostatni adres zamieszkania
6. Data przejścia na emeryturę, Nr świadczenia emerytalnego
7. Numer telefonu domowego, komórkowego, e-mail

Deklaruję przynależność do Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych.
Zobowiązuję się przestrzegać postanowień Statutu Stowarzyszenia, w tym opłacać
regularnie składki członkowskie.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis członka (członkini)

Wydano legitymację SEiRP nr

dnia

.....
Otrzymałem (-am), data i podpis członka (członkini)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych tj. Zarząd Główny SEiRP z siedzibą w Warszawie ul. Domaniewska 36/38, macierzyste koło Stowarzyszenia oraz macierzysty ZOW/ZOO SEiRP. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane w celach statutowych, w szczególności do prowadzenia ewidencji organizacyjnej i wydania legitymacji członkowskiej. Mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu realizacji przedsięwzięć, w których będę brał udział. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości członkostwa w Stowarzyszeniu. Mam prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawienia lub usunięcia. Wyrażam zgodę na informowanie mnie o sprawach Stowarzyszenia, na wskazany przeze mnie w deklaracji członkowskiej adres do korespondencji, adres e-mailowy i telefon.

Podstawa prawna : Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady EU 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
Data i podpis członka (członkini)

Opłata składek członkowskich

[illegible]

Uwagi

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the situation.

2. Once the problem is identified, the next step is to define the objectives and goals of the project. This helps to clarify what is to be achieved and provides a clear direction for the team.

3. The third step is to develop a plan or strategy to address the problem. This involves breaking down the problem into smaller, manageable tasks and determining the resources needed to complete them.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the strategy into action and monitoring progress to ensure that the project is on track.

5. The final step is to evaluate the results of the project. This involves assessing the outcomes against the objectives and goals and identifying any lessons learned for future projects.