

Legionowo, dnia 17 lipca 2025 r.

**KOMENDANT CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE
OGŁASZA PRZETARG NA:**

**„WYNAJĘCIE POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ PRZEZNACZONEJ NA DZIAŁALNOŚĆ PRZYCHODNI
LEKARSKIEJ W CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE**

1. Przedmiot przetargu:

Najem zespołu pomieszczeń o łącznej powierzchni użytkowej 44,45 m² z przeznaczeniem na działalność przychodni lekarskiej w budynku nr 35 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

2. Przychodnia lekarska będzie świadczyła usługi wyłącznie na rzecz słuchaczy i policjantów odbywających kursy i doskonalenia na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz policjantów i pracowników zatrudnionych w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Po wynajęciu od Centrum Szkolenia Policji w Legionowie wyżej wymienionej powierzchni, Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia działalności zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) używania wynajętej powierzchni w sposób odpowiadający jej przeznaczeniu, określonego w niniejszej umowie;
- 2) ubezpieczenia mienia od pożaru, zalania, włamania i kradzieży;
- 3) przestrzegania przepisów sanitarnych, czystości i porządku bhp, p.poż;
- 4) konserwacji i naprawy podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych i ściennych okładzin ceramicznych w trakcie użytkowania pomieszczeń;
- 5) naprawy okien, drzwi, zamków, zamknięć oraz wbudowanych mebli w związku z ich użytkowaniem;
- 6) usuwania niedrożności przewodów odpływowych oraz urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych w trakcie użytkowania pomieszczeń;
- 7) naprawy i wymiany osprzętu instalacji elektrycznej w lokalu w trakcie użytkowania pomieszczeń;
- 8) odnawiania lokalu w okresach gwarantujących utrzymanie należytej czystości, w tym malowania lokalu, naprawy tynków, malowania drzwi;
- 9) zawarcia umowy na wywóz odpadów medycznych;
- 10) w razie potrzeby do nieodpłatnego zabezpieczenia medycznego imprez organizowanych przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz odpłatnego zabezpieczenia zajęć prowadzonych na poligonie w czasie realizacji kursów minersko – pirotechnicznych.

4. Okres najmu: trzy lata.

5. Rozwiązanie umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

6. Centrum Szkolenia Policji w Legionowie posiada status terenu zamkniętego. Dostęp osób z zewnątrz jest ograniczony.

7. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego potwierdzający prowadzoną działalność.

C-IR-1235/DK/2025

C-WF-2862/DK/25

CL-1554/DK/25

8. Oferent zobowiązuje się do zawarcia informacji o ilości pracowników, które będą pracowały w przychodni lekarskiej.
9. Najemca zobowiązany jest do przeprowadzenia remontu na własny koszt udostępnionych pomieszczeń celem dostosowania ich do przepisów i wymogów w zakresie działalności przychodni lekarskiej.
10. Najemca zobowiązany jest przed rozpoczęciem działalności do wykonania remontu na własny koszt schodów zewnętrznych celem zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z przychodni lekarskiej.
11. Najemca nie może żądać zwrotu poczynionych nakładów.
12. Odpowiedzialność za spełnienie warunków umożliwiających prowadzenie i działalność przychodni lekarskiej leży po stronie Najemcy.
13. Rozpoczęcie działalności może nastąpić dopiero po uzyskaniu pozytywnej decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego zgodnie z właściwością terenową.
14. Czas na dostosowanie pomieszczeń na potrzeby działalności – dwa miesiące od dnia poinformowania oferenta o spełnieniu wymogów wynikających z art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.).
15. Najemca będzie zobowiązany do zapłaty zadeklarowanego w ofercie czynszu oraz ponoszenia opłat eksploatacyjnych za: energię elektryczną, centralne ogrzewanie, wodę użytkową, odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów medycznych. Wysokość ponoszonych miesięcznych opłat eksploatacyjnych naliczana będzie w następujący sposób:
 - 1) za energię elektryczną – 2,00 kWh/dobę/1 osobę/liczbę dni miesiąca w cenie aktualnie obowiązującej w Zakładzie Energetycznym,
 - 2) za zimną wodę – 1,5 m³/osobę/miesiąc oraz za zrzut ścieków – 1,5 m³/osobę/miesiąc - opłaty naliczane zgodnie z aktualną informacją Przedsiębiorstwa Wodociągowo – Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o.
 - 3) za wywóz nieczystości stałych – 1/20 opłaty za wywóz 1 kontenera według cen firmy wywożącej nieczystości z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie,
 - 4) za centralne ogrzewanie – za 44,45 m² zajmowanej powierzchni według cen naliczonych przez PEC w Legionowie – płatność przez cały rok.
16. Opłaty z tytułu podatku od nieruchomości Najemca od dnia zawarcia umowy będzie refundował Centrum Szkolenia Policji w Legionowie na podstawie faktury VAT w wysokości obliczonej według obowiązujących stawek podatku od nieruchomości za dany rok.
17. Na zabezpieczenie należytego wykonania umowy Najemca przed podpisaniem umowy wniesie kaucję w wysokości dwukrotnego zaproponowanego czynszu.
18. Oferta musi zawierać określoną miesięczną kwotę czynszu nie mniejszą niż 3 000,00 złotych powiększoną o należny podatek VAT za każdy miesiąc trwania umowy oraz pełne dane kontaktowe, tj. pełna nazwa firmy, adres, numer telefonu i e-mail.
19. Ofertę podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub pełnomocnika należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 121 do dnia 4 sierpnia 2025 r. do godziny 10:00 lub przesać w taki sposób, aby zapewnić jej wpływ do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie do 4 sierpnia 2025 r. do godziny 10:00.

20. Otwarcie ofert wyznacza się na dzień 4 sierpnia 2025 r. o godz. 10:30. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Komendanta Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.
21. Najwyższą liczbę punktów otrzyma Oferent, który zadeklaruje najwyższą kwotę czynszu powyżej 3 000,00 złotych powiększoną o należny podatek VAT za każdy miesiąc trwania umowy.
22. Odrzucone zostaną oferty firm lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą nie dających rękojmi należytego wykonania umowy.
23. Rozpatrywane będą tylko oferty z podaną kwotą czynszu miesięcznego.
24. Korespondencja z Oferentami odbywać się będzie wyłącznie w drodze elektronicznej (adres e-mail).
25. Z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, zawarta zostanie umowa po dopełnieniu obowiązków wynikających z art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.).
26. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
27. Rzut pomieszczeń stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

p.o. ZASTĘPCA KOMENDANTA
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

posł Agnieszka ZIELINSKA

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji i Remontów
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie


Agnieszka CHOJECKA

UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO Nr/WIIR/2025

Zawarta w dniu w Legionowie pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w LEGIONOWIE, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP 5360013119; REGON 011968687, reprezentowanym przez **pośt. Agnieszkę Zielińską – p.o. Zastępcy Komendanta Centrum Szkolenia Policji w Legionowie** – zwanym w dalszej części umowy „Wynajmującym”

a

.....z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., NIP.....; REGON, reprezentowaną przez: PESEL..... zwaną w dalszej części umowy „Najemcą” o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący oświadcza, że zabudowana nieruchomość obejmująca działkę oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 6/2 obręb 63, położona przy ul. Zegrzyńskiej 121 w Legionowie stanowiąca własność Skarbu Państwa, na której usytuowany jest budynek nr 35 znajduje się w jego trwałym zarządzie.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest najem zespołu pomieszczeń o łącznej powierzchni użytkowej 44,45 m², zwane w treści umowy „lokałem”, położony na parterze budynku nr 35 znajdującego się na nieruchomości opisanej w § 1.
2. Wynajmujący oświadcza, że lokal wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami odpowiada polskim normom i przepisom. Lokal wyposażony jest w następujące instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjną i telefoniczną.

§ 3.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem na określonych w niniejszej umowie warunkach lokal o łącznej powierzchni użytkowej 44.45 m², bez wyposażenia.
2. Obowiązkiem Najemcy jest dokonanie prac adaptacyjnych, polegających na przebudowie pomieszczeń i dostosowanie lokalu do wykonywania działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Najemca zobowiązuje się do przeprowadzenia remontu schodów zewnętrznych prowadzących do budynku (wejście główne).
4. Zakres prac w celu realizacji ust. 2 i 3 należy uzgodnić z Wynajmującym.
5. Koszty dostosowania przedmiotu najmu i remontu schodów, o których mowa w ust. 2 i 3 do wymagań określonych dla działalności w zakresie działalności leczniczej ponosi Najemca, który zrzeka się roszczenia o zwrot nakładów.
6. Przedmiot najmu zostanie przekazany Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy, w terminie pięciu dni od dnia podpisania umowy przez obie strony.

§ 4.

1. Lokal, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, będzie przeznaczony na działalność przychodni lekarskiej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Najemca jest odpowiedzialny za spełnienie warunków umożliwiających prowadzenie i działalność przychodni lekarskiej.
3. Przychodnia lekarska będzie świadczyła usługi wyłącznie na rzecz słuchaczy i policjantów odbywających kursy i doskonalenia na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz policjantów i pracowników cywilnych zatrudnionych w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.
4. Zmiana przeznaczenia lokalu wymaga pisemnej zgody Wynajmującego, pod rygorem nieważności.
5. Najemca jest zobowiązany do używania najmowanej powierzchni z zachowaniem należytej staranności o przedmiot najmu i tylko w sposób zgodny z niniejszą umową.

§ 5.

1. W ramach wykonywania niniejszej umowy Najemca zobowiązuje się do:
 - 1) używania wynajętej powierzchni w sposób odpowiadający jej przeznaczeniu, określone w niniejszej umowie;
 - 2) ubezpieczenia mienia od pożaru, zalania, włamania i kradzieży;
 - 3) przestrzegania przepisów sanitarnych, czystości i porządku bhp, p.poż;
 - 4) konserwacji i naprawy podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych i ściennych okładzin ceramicznych w trakcie użytkowania pomieszczeń;
 - 5) naprawy okien, drzwi, zamków, zamknięć oraz wbudowanych mebli w związku z ich użytkowaniem;
 - 6) usuwania niedrożności przewodów odpływowych oraz urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych w trakcie użytkowania pomieszczeń;
 - 7) naprawy i wymiany osprzętu instalacji elektrycznej w lokalu w trakcie użytkowania pomieszczeń;
 - 8) odnawiania lokalu w okresach gwarantujących utrzymanie należytej czystości, w tym malowania lokalu, naprawy tynków, malowania drzwi;
 - 9) zawarcia umowy na wywóz odpadów medycznych;
 - 10) w razie potrzeby do nieodpłatnego zabezpieczenia medycznego imprez organizowanych przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz odpłatnego zabezpieczenia zajęć prowadzonych na poligonie w czasie realizacji kursów minersko – pirotechnicznych.
2. Żadne z postanowień umowy nie ogranicza uprawnień Najemcy do zawarcia bezpośredniej umowy z operatorem usług telekomunikacyjnych.

§ 6.

1. W ramach wykonywania niniejszej umowy Wynajmujący zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Najemcy możliwości korzystania z dróg dojazdowych i ciągów pieszych na jego nieruchomości. Obowiązek ten obejmuje utrzymanie nawierzchni w/w dróg dojazdowych i ich odśnieżanie;
 - 2) zapewnienia Najemcy swobodnego dostępu i dojazdu do lokalu przez nieruchomość opisaną w § 1 umowy;
 - 3) zapewnienia utrzymania czystości i estetycznego wyglądu części wspólnych nieruchomości oraz budynku, w którym zlokalizowany jest lokal, w tym także utrzymania zieleni;
 - 4) zapewnienia: energii elektrycznej, wody użytkowej oraz odprowadzenia ścieków;

- 5) sprawnego funkcjonowania urządzeń technicznych, w które wyposażony jest budynek;
- 6) sprzątania i odśnieżania terenu wokół budynku i w jego otoczeniu;
- 7) utrzymywania budynku, w którym znajduje się lokal, w stanie pełnej sprawności użytkowej, a także zgodnie z wymogami stawianymi przez przepisy bhp oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 8) oświetlenia nieruchomości.

§ 7.

1. Umowa najmu zostaje zawarta na okres trzech lat od daty podpisania umowy, przez obie Strony.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez zgodne oświadczenie Stron w każdym czasie.

§ 8.

1. Za najem Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz miesięczny w kwocie zł netto (słownie:) oraz należności, o których mowa w § 9, powiększone o podatek od towarów i usług VAT.
2. Do czynszu za najem zostanie doliczony podatek od nieruchomości (zgodnie z zajmowaną powierzchnią) liczony po stawce związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej ustalonej przez Gminę Miejską Legionowo – Urząd Miasta Legionowo.
3. Czynsz określony w ust. 1, będzie podlegał corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS, za rok poprzedni.
4. Zmiana czynszu dokonana w trybie opisanym w ust. 3 nie wymaga dla swej ważności podpisania aneksu do umowy. Dla ważności zmiany wymagane jest pisemne powiadomienie Najemcy zawierające określenie nowej wysokości czynszu.
5. Czynsz będzie płatny do dziesiątego dnia danego miesiąca z góry przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez bank: NBP o/Warszawa o numerze: 47 1010 1010 0070 0922 3000 0000 na podstawie wystawionej faktury VAT.
6. W razie nieotrzymania faktury do dziesiątego dnia danego miesiąca Najemca uiszcza kwotę wymienioną w ust. 1 zaznaczając, że jest to wpłata na poczet przyszłego czynszu najmu.
7. Od niezapłaconych w terminie faktur Najemca zapłaci Wynajmującemu odsetki ustawowe.

§ 9.

1. Najemca oprócz czynszu, o którym mowa w § 8 obowiązany jest pokrywać opłaty eksploatacyjne dotyczące osób za świadczenia związane z użytkowaniem najętego lokalu, tj. koszty mediów znajdujących się w lokalu według następujących zasad:
 - 1) za energię elektryczną – 2,00 kWh/dobę/1 osobę/liczbę dni miesiąca w cenie aktualnie obowiązującej w Zakładzie Energetycznym,
 - 2) za zimną wodę – 1,5 m³/osobę/miesiąc oraz za zrzut ścieków – 1,5 m³/osobę/miesiąc - opłaty naliczane zgodnie z aktualną informacją Przedsiębiorstwa Wodociągowo – Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o.
 - 3) za wywóz nieczystości stałych – 1/20 opłaty za wywóz 1 kontenera według cen firmy wywożącej nieczystości z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie,

- 4) za centralne ogrzewanie – za 44,45 m² zajmowanej powierzchni według cen naliczonych przez PEC w Legionowie – płatność przez cały rok.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 Najemca będzie wносił na podstawie faktur VAT wystawianych miesięcznie przez Wynajmującego w terminie określonym na fakturze VAT.

§ 10.

Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem lub używania osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego. W razie naruszenia tego zakazu, Wynajmujący może wypowiedzieć, bez zachowania terminów wypowiedzenia umowę, obciążając jednocześnie Najemcę karą umowną w wysokości pięciokrotnej równowartości czynszu brutto określonego w § 8 ust. 1.

§ 11.

1. Najemca będzie miał dostęp do przedmiotu najmu w sposób nieprzerwany przez cały okres trwania umowy.
2. Ze względu na status terenu zamkniętego, dostęp do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie osób z zewnątrz jest ograniczony.

§ 12.

1. Na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z realizacji umowy, Najemca umieści przelewem przed zawarciem umowy kaucję w wysokości 200% czynszu określonego w § 8 ust. 1, powiększonego o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy, tj. złote (słownie:) na konto: NBP o/Warszawa 83 1010 1010 0070 0913 9120 0000.
2. Kaucja zostanie rozliczona w terminie siedmiu dni od zakończenia obowiązywania umowy bez względu na przyczynę ustania stosunku prawnego.
3. Z kaucji Wynajmujący potrąci wymagalne należności.

§ 13.

1. Faktury dla Najemcy, Wynajmujący wystawiać będzie, oznaczając Najemcę jako:
2. Najemca wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 14.

W razie:

- 1) powstania zaległości w płaceniu czynszu najmu lub opłat eksploatacyjnych za dwa pełne okresy płatności;
- 2) korzystania z przedmiotu najmu określonego w § 4 niniejszej umowy w sposób z nią niezgodny;
- 3) niestosowania się do obowiązków określonych w § 5

Wynajmujący może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 15.

W przypadku wystąpienia konieczności napraw i remontów, do dokonania których zgodnie z umową zobowiązany jest Wynajmujący, a których skutki mają lub mogą mieć wpływ na działalność Najemcy w lokalu, Najemca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Wynajmującego o wykrytej awarii, a Wynajmujący zobowiązuje się przystąpić do naprawy w terminie 24 godzin od chwili zawiadomienia.

§ 16.

1. Dokonanie przez Najemcę trwałych zmian w lokalu wymaga zgody Wynajmującego. Koszty zmian ponosi Najemca i zrzeka się roszczeń o zwrot nakładów.
2. Jeżeli najemca dokona trwałych zmian bez Zgody Wynajmującego, Wynajmujący może żądać przywrócenia stanu poprzedniego.
3. Najemca jest uprawniony do bezpłatnego umieszczania nad wejściem do wynajmowanego lokalu tablicy z nazwą podmiotu.

§ 17.

1. Z chwilą rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest – najpóźniej ostatniego dnia jej obowiązywania – opróżnić wynajmowany lokal i zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem stopnia normalnego zużycia.
2. Zwrot przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 18.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwić w drodze polubownej, a w przypadku braku zgody – poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego.

§ 19.

1. Korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie w drodze elektronicznej (e-mail), do czego służą adresy: Wynajmujący: wir@csp.edu.pl; Najemca: Powyższe nie dotyczy zmiany lub rozwiązania umowy.
2. Pismo wysłane na podany w ust. 1 adres e-mail uznaje się za doręczone.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 powoduje ten skutek, że pismo skierowane na adres podany w ust.1 uznaje się za doręczone.

§ 20.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 7255222, faks 22 6053505, e-mail: sekrkom@csp.edu.pl;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo; do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP;
- 3) Najemca udostępni Centrum dane osobowe osób (imię i nazwisko, pesel, adres do korespondencji, tel. kontaktowy, nazwa Najemcy, marka, model i nr rejestracyjny pojazdu) przy pomocy, których będzie realizował przedmiot zamówienia.
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

- 5) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierających CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa karno-skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
- 7) w zakresie jakim przestanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 8) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP).

§ 21.

Centrum Szkolenia Policji w Legionowie działa zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i prawnymi. Istnieje możliwość skorzystania z wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.

Więcej informacji na stronie:

<https://csp.legionowo.bip.policja.gov.pl/CSP/sygnalisci/44605,Sygnalisci.html>

§ 22.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący przekazania przedmiotu najmu;
 - 2) załącznik nr 2 - protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący zwrotu przedmiotu najmu.

.....
WYNAJMUJĄCY

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji i Remontów
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

Annieszka CHOJECKA

RACJA
Wydział Kadr
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

nadkom. Renata LEGAWIEC

.....
NAJEMCA

GLÓWNY KSIĘGOWY
NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSÓW
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
mł. insp. Beata Gata-Praciszewicz

wz. Małgorzata Abramek

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
Załącznik nr 1 do umowy najmu lokalu użytkowego nr/WliR/2025

spisany w dniu 2025 r. w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie przy ulicy Zegrzyńskiej 121.

1. Przekazujący:

Agnieszka Chojcka
Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
ul. Zegrzyńska 121,
05-119 Legionowo

2. Przejmujący:

.....
.....
.....

3. Przedmiot przekazania:

Przekazujący przekazuje Przejmującemu do używania powierzchnię użytkową wynoszącą łącznie 44,45 m² z przeznaczeniem na działalność przychodni lekarskiej zlokalizowaną na parterze w budynku nr 35 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

4. Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Na tym protokół zdawczo – odbiorczy zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpisy:

.....
Przekazujący:

.....
Przejmujący:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Załącznik nr 2 do umowy najmu lokalu użytkowego nr/WliR/2025

spisany w dniu w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie przy ulicy Zegrzyńskiej 121.

1. Przekazujący:

.....
.....
.....

2. Przejmujący:

Agnieszka Chojecka
Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
ul. Zegrzyńska 121,
05-119 Legionowo

3. Przedmiot przekazania:

Przekazujący przekazuje Przejmującemu powierzchnię użytkową wynoszącą łącznie 44,45 m² zlokalizowaną na parterze w budynku nr 35 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

4. Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Na tym protokół zdawczo – odbiorczy zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpisy:

.....
Przekazujący:

.....
Przejmujący:

BUDYNEK NR 35 - (parter)



LEGENDA:

-  - drzwi wejściowe zewnętrzne
-  - drzwi wewnętrzne
-  - pomieszczenia wskazane do wynajęcia pod działalność przychodni lekarskiej
-  - pozostałe pomieszczenia
-  - pomieszczenia ogólnodostępne
-  - ciągi komunikacyjne
-  - wyjście ewakuacyjne

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji i Remontów
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

Agnieszka CHOJECKA

