

**UMOWA Nr ...../WIIR/2024**

Zawarta w dniu .....w Legionowie pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP 536-00-13-119; REGON 011968687, zwanym w dalszej części umowy „Centrum” reprezentowanym przez **Zastępcę Komendanta Centrum Szkolenia Policji w Legionowie – Panią Agnieszkę Zielińską**

a

Panem/Panią ..... prowadzącym/q działalność gospodarczą pod nazwą .....NIP ....., REGON ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Krajowego Rejestru, zwanym w dalszej części umowy „Najemcą” o następującej treści:

**§ 1.**

Centrum oświadcza, że zabudowana nieruchomość obejmująca działkę oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 6/2 obręb 63, położona przy ul. Zegrzyńskiej 121 w Legionowie, stanowiącą własność Skarbu Państwa, znajduje się w jego trwałym zarządzie.

**§ 2.**

Przedmiotem umowy jest najem powierzchni wynoszącej łącznie 16 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na prowadzenie usługi gastronomicznej w mobilnym punkcie gastronomicznym – pojazd typu food truck na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

**§ 3.**

1. Centrum oddaje, a Najemca bierze w najem na określonych w niniejszej umowie warunkach, opisaną w § 2 umowy powierzchnię.
2. Przedmiot najmu zostanie przekazany Najemcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

**§ 4.**

1. Przedmiot najmu będzie wykorzystywany przez Najemcę wyłącznie na cele wskazane w § 2.
2. Jakakolwiek zmiana przeznaczenia najmowanej powierzchni bez pisemnej zgody Centrum poczytana będzie jako rażące naruszenie warunków umowy i stanowić będzie podstawę do jej rozwiązania bez wypowiedzenia z winy Najemcy, przy czym Centrum należy się wówczas kara odpowiadająca czynszowi najmu za okres pięciu miesięcy.
3. Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem lub użyczenie osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Centrum. W razie naruszenia tego zakazu, Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, obciążając jednocześnie Najemcę karą w wysokości pięciokrotnej równowartości czynszu za ostatni miesiąc.

## § 5.

W ramach wykonywania niniejszej umowy Najemca zobowiązuje się do:

- 1) używania wynajętej powierzchni w sposób odpowiadający jej przeznaczeniu, określone w niniejszej umowie;
- 2) otwarcia mobilnego punktu gastronomicznego – pojazd typu food truck nie wcześniej niż od godziny 6<sup>00</sup> i zamknięcia nie później niż o godzinie 20<sup>00</sup>, od poniedziałku do niedzieli (zgodnie z zapotrzebowaniem Najemcy);
- 3) przestrzegania przepisów sanitarnych, czystości i porządku oraz bhp i ppoż;
- 4) ubezpieczenia mienia od pożaru, włamania i kradzieży;
- 5) wyposażenia osób, zajmujących się obsługą oraz dostarczaniem produktów do mobilnego punktu gastronomicznego – pojazd typu food truck w identyfikatory;
- 6) dostarczania produktów do mobilnego punktu gastronomicznego – pojazd typu food truck i jego obsługą w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dni robocze;
- 7) uwzględnienia potrzeb klientów i dobrych obyczajów.

## § 6.

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu oraz ponoszenia opłat eksploatacyjnych za energię elektryczną.
2. Wysokość ponoszonych miesięcznych opłat eksploatacyjnych za energię elektryczną naliczana będzie na podstawie wskazań zużycia energii elektrycznej zamontowanego podlicznika x średnia stawka za 1 kWh.

## § 7.

Centrum zobowiązuje się do zapewnienia Najemcy:

- 1) energii elektrycznej;
- 2) dostępu do ogólnodostępnych toalet w budynkach usytuowanych na terenie Centrum.

## § 8.

W mobilnym punkcie gastronomicznym – pojazd typu food truck zakazana jest sprzedaż napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych. W razie naruszenia tych zakazów Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym obciążając jednocześnie Najemcę karą w wysokości ośmiokrotnej równowartości czynszu za ostatni miesiąc.

## § 9.

1. Umowa najmu zostaje zawarta na okres dwóch lat od daty podpisania umowy, z możliwością jej miesięcznego wypowiedzenia przez każdą ze Stron na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przedmiot najmu zostanie wydany Najemcy do dnia .....
3. W razie rażącego naruszenia warunków umowy przez którąkolwiek ze stron, druga z nich może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.  
W takim przypadku Najemcy przysługuje prawo do odszkodowania w wysokości czynszu za okres wypowiedzenia.

## § 10.

1. Strony zgodnie oświadczają, że czynsz za udostępniony przedmiot najmu, za każdy miesiąc w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi ..... złotych netto.

Do kwoty netto doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

2. Stawka czynszu najmu ustalona w ust. 1 może ulegać zmianie w oparciu o obwieszczenie Prezesa GUS w sprawie przyrostu cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych w okresach 1 roku, bez uprzedniego wypowiedzenia stawki czynszowej i dokonywana będzie w formie pisemnego zawiadomienia, a obowiązywać będzie od 1 stycznia danego roku.
3. Czynsz będzie płatny do dziesiątego dnia danego miesiąca z góry przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez bank:  
NBP o/Warszawa o numerze: 47 1010 1010 0070 0922 3000 0000.
4. W razie nieotrzymania faktury do dziesiątego dnia danego miesiąca Najemca uiści kwotę wymienioną w ust. 1 zaznaczając, że jest to wpłata na poczet przyszłego czynszu najmu.
5. Od niezapłaconych w terminie faktur Najemca zapłaci Centrum odsetki ustawowe.

#### § 11.

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu oraz ponoszenia opłat eksploatacyjnych za energię elektryczną.
2. Najemca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do zawarcia umowy z firmą zewnętrzną na wywóz nieczystości stałych i okazanie stosownego dokumentu Centrum jak i potwierdzeń odbioru nieczystości zgodnie z harmonogramem regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Legionowo.

#### § 12.

1. Na zabezpieczenie roszczeń Centrum z tytułu czynszu, opłat za media, Najemca wpłaci w terminie siedmiu dni od zawarcia umowy kaucję w kwocie ..... złotych na konto:  
NBP o/Warszawa 83 1010 1010 0070 0913 9120 0000.
2. Kaucja zostanie rozliczona w terminie siedmiu dni od zakończenia obowiązywania umowy bez względu na przyczynę ustania stosunku prawnego.
3. Z kaucji Centrum potrąci wymagalne należności.

#### § 13.

- a) Faktury dla Najemcy, Centrum wystawiać będzie, oznaczając Najemcę jako:  
.....
- b) Najemca wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

#### § 14.

W razie:

- a) powstania zaległości w płaceniu czynszu najmu lub opłat eksploatacyjnych za dwa pełne okresy płatności oraz
- b) korzystania z przedmiotu najmu określonego w § 2 i 3 niniejszej umowy w sposób z nią niezgodny,

Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

#### § 15.

1. Po zakończeniu umowy Najemca obowiązany jest zwrócić Centrum przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem stopnia normalnego zużycia.
2. Z wydania przedmiotu najmu, Strony sporządzą protokół.

#### § 16.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwić w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku zgody – poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla siedziby Centrum.

#### § 17.

1. Korespondencja odbywać się będzie wyłącznie w drodze elektronicznej (e-mail)
  - Centrum: naczwir@csp.edu.pl;
  - Najemca: .....
2. Najemca zobowiązuje się do powiadomienia o każdej zmianie adresu e-mail.
3. Za doręczone uznaje się pismo wysłane na podany w ust. 1 adres e-mail.
4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres podany w ust.1 uznaje się za doręczone.

#### § 18.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 7255222, faks 22 6053505, e-mail: sekrkom@csp.edu.pl;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo;
  - do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP;
- 3) Najemca udostępni Centrum dane osobowe osób (imię i nazwisko, pesel, adres do korespondencji, tel. kontaktowy, nazwa Najemcy, marka, model i nr rejestracyjny pojazdu) przy pomocy, których będzie realizował przedmiot zamówienia.
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 5) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierających CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa karno-skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;

- 7) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 8) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

„Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP)”.

#### § 19.

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

#### § 20.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 21.


Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
**CENTRUM**

.....  
**NAJEMCA**

**NACZELNIK**  
Wydziału Inwestycji i Remontów  
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie



**RADCA PRAWNY**  
  
Grzegorz Wawrzynkiewicz  
WA-7095

**GŁÓWNY KASJEROWY**  
Naczelnik Wydziału Finansów  
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie  
  
mł. insp. Beata Gajda-Maciaszkiewicz

