

L. dz. C-18-199/OK/2017

Legionowo, 17 stycznia 2017 r.

**KOMENDANT CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE
OGŁASZA PRZETARG NA:**

**„WYNAJĘCIE POMIESZCZENIA W BUDYNKU NR 40 O POWIERZCHNI
UŻYTKOWEJ 16,17 m² PRZEZNACZONEGO NA PROWADZENIE PUNKTU
KSEROGRAFICZNEGO W CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE”**

1. Przedmiot przetargu:

Najem w budynku nr 40 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie pomieszczenia o powierzchni użytkowej wynoszącej 16,17 m² z przeznaczeniem prowadzenie punktu kserograficznego.

Po wynajęciu od Centrum Szkolenia Policji wyżej wymienionej powierzchni, Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia działalności zgodnie z następującymi zasadami:

- a) punkt kserograficzny może być otwarty nie wcześniej niż od godziny 7⁰⁰ i zamykany nie później niż o godzinie 19⁰⁰, od poniedziałku do piątku,
- b) istnieje możliwość zainstalowania samoobsługowego automatu kserograficznego,
- c) wyposażenie punktu kserograficznego w meble i urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności,
- d) w punkcie kserograficznym należy przestrzegać przepisów p.poż., sanitarnych, czystości i porządku,
- e) punkt kserograficzny powinien zostać ubezpieczony od pożaru, zalania, włamania i kradzieży,
- f) oferta świadczonych usług winna uwzględniać potrzeby klienta i dobre obyczaje.

2. Okres najmu pomieszczeń: do trzech lat.

3. Rozwiązanie umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego potwierdzający prowadzoną działalność gospodarczą.

5. Najemca będzie zobowiązany do zapłaty zadeklarowanego w ofercie czynszu oraz ponoszenia opłat eksploatacyjnych za: energię elektryczną i centralne ogrzewanie.

Wysokość ponoszonych miesięcznych opłat eksploatacyjnych naliczana będzie w następujący sposób:

a) energia elektryczna:

ilość kW pobieranych przez urządzenia x średnia stawka za 1 kWh/m-c,

b) energia cieplna:

ilość zużytych GJ w miesiącu x % udział wynajmowanej powierzchni do powierzchni użytkowej budynku (0,19 %) x średnia stawka za 1 GJ.

6. Opłaty z tytułu podatku od nieruchomości Najemca od dnia zawarcia umowy będzie refundował Centrum Szkolenia Policji na podstawie wystawionej noty obciążeniowej w wysokości obliczonej według obowiązujących stawek podatku od nieruchomości za dany rok.

7. Oferta musi zawierać określoną miesięczną kwotę czynszu nie mniejszą niż 200,00 złotych powiększoną o należny podatek VAT za każdy miesiąc trwania umowy oraz pełne dane kontaktowe, tj. pełna nazwa firmy, adres, numer telefonu i faxu, e-mail.
8. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub pełnomocnik. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie do dnia 3 lutego 2017 r. do godziny 9⁰⁰ lub nadesłać przesyłką w taki sposób, aby zapewnić jej wpływ do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie do 3 lutego 2017 r. do godziny 9⁰⁰.
9. Otwarcie ofert wyznacza się na 3 lutego 2017 r. o godz. 10⁰⁰. Otwarcia ofert dokona Komisja powołana przez Komendanta Centrum Szkolenia Policji.
10. Najwyższą liczbę punktów otrzyma Oferent, który zadeklaruje najwyższą kwotę czynszu powyżej 200,00 złotych powiększonego o należny podatek VAT za każdy miesiąc trwania umowy.
11. Odrzucone zostaną oferty firm lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą nie dających rękojmi należytego wykonania umowy.
12. Rozpatrywane będą tylko oferty z podaną kwotą czynszu miesięcznego.
13. Korespondencja odbywać się będzie wyłącznie w drodze elektronicznej (e-mail).
14. Umowa zostanie zawarta stosownie do art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147), tj. po uzyskaniu zgody Komendanta Głównego Policji oraz Starosty Legionowskiego.
15. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
16. Przekazanie pomieszczenia użytkowego nastąpi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.
17. Zastrzega się możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
18. Ogłoszenie o wynikach przetargu opublikowane zostanie na stronie internetowej Centrum Szkolenia Policji oraz wywieszone w siedzibie Centrum.

W celu uzyskania dodatkowych informacji lub prezentacji lokalu i wyposażenia należy kontaktować się z Panem Marcinem Lewkowicz tel. służbowy 723 961 206.

**KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
z up. ZASTĘPCA KOMENDANTA

insp. Anna GOŁĄBEK

SZEF
WYDZIAŁU INWESTYCJI I REMONTÓW
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
nadkom. Zbigniew OKULSKI

UMOWA NR
NA ODDANIE W NAJEM POMIESZCZENIA UŻYTKOWEGO
Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE PUNKTU Kserograficznego

zawarta w dniu 2016 r. w Legionowie pomiędzy Skarbem Państwa - Centrum Szkolenia Policji z siedzibą w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 121, NIP 536-00-13-110, zwanym w treści umowy „Centrum”, reprezentowanym przez Zastępcę Komendanta – insp. Annę Gołąbek

a

Panem/Panią prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą REGON NIP wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem prowadzonej przez zwanym w treści umowy „Najemcą”.

o treści następującej :

§ 1.

Centrum oświadcza, że zabudowana nieruchomość obejmująca działkę oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 6 obr. 63 położona przy ul. Zegrzyńskiej 121 w Legionowie stanowi własność Skarbu Państwa, znajduje się w jego trwałym zarządzie.

§ 2.

Przedmiotem umowy jest najem w budynku 40 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie pomieszczenia użytkowego o powierzchni wynoszącej 16,17 m² z przeznaczeniem na prowadzenie punktu kserograficznego.

§ 3.

W ramach wykonywania niniejszej umowy Najemca zobowiązuje się do:

- 1) używania wynajętego pomieszczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, określonego w niniejszej umowie;
- 2) wyposażenia automatów kserograficznych w blokadę dostępu przed osobami niepożądanymi;
- 3) wyposażenia osób, zajmujących się obsługą automatów kserograficznych oraz ich czyszczeniem i konserwacją, w identyfikatory;
- 4) utrzymania automatów kserograficznych w czystości;
- 5) dostarczania materiałów eksploatacyjnych do automatów kserograficznych i ich czyszczenia w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze.

§ 4.

1. Strony zgodnie oświadczają, że czynsz najmu za udostępnioną powierzchnię użytkową, za każdy miesiąc w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi zł netto. Do kwoty netto doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu oraz ponoszenia opłat eksploatacyjnych za: energię elektryczną, centralne ogrzewanie, zimną wodę, odprowadzanie ścieków.

3. Wysokość ponoszonych miesięcznych opłat eksploatacyjnych naliczana będzie w następujący sposób:
 - a) energia elektryczna - ilość kW pobieranych przez urządzenia x średnia stawka za 1 kWh/m-c lub na podstawie zamontowanych podliczników energii elektrycznej,
 - b) energia cieplna - ilość zużytych GJ w miesiącu x % udział wynajmowanej powierzchni do powierzchni użytkowej budynku (0.19 %) x średnia stawka za 1 GJ.
4. Opłaty z tytułu podatku od nieruchomości Najemca od dnia zawarcia umowy będzie refundował Centrum na podstawie wystawionej noty obciążeniowej w wysokości obliczonej według obowiązujących stawek podatku od nieruchomości za dany rok.

§ 5.

Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem lub użyczenie osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Centrum. W razie naruszenia tego zakazu, Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, obciążając jednocześnie Najemcę karą w wysokości pięciokrotnej równowartości czynszu za ostatni miesiąc.

§ 6.

1. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Najemca będzie miał dostęp do przedmiotu najmu w sposób nieprzerwany przez cały okres trwania umowy.

§ 7.

1. Umowa najmu zostaje zawarta na okres trzech lat od daty podpisania umowy, z możliwością jej miesięcznego wypowiedzenia przez każdą ze Stron na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przedmiot najmu zostanie wydany Najemcy do dnia 2016 r.

§ 8.

1. Czynsz będzie płatny do 10 (słownie: dziesiątego) dnia danego miesiąca z góry przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez bank:
NBP o/Warszawa o numerze: 47 1010 1010 0070 0922 3000 0000.
2. W razie nieotrzymania faktury do 10 (słownie: dziesiątego) dnia danego miesiąca Najemca uiszcza kwotę netto powiększoną o podatek VAT odpowiadającą czynszowi za poprzedni miesiąc, zaznaczając, że jest to wpłata na poczet przyszłego czynszu najmu.
3. Od niezapłaconych w terminie faktur Najemca zapłaci Centrum odsetki ustawowe.
4. Opłaty eksploatacyjne będą płatne w terminie 21 dni od wystawienia faktury.

§ 9.

1. Na zabezpieczenie roszczeń Centrum z tytułu czynszu, opłat za media, Najemca wpłaci w terminie siedmiu dni od zawarcia umowy kaucję w kwocie dwukrotnego czynszu miesięcznego na konto:
NBP o/Warszawa 83 1010 1010 0070 0913 9120 0000.
2. Kaucja zostanie rozliczona w terminie siedmiu dni od zakończenia obowiązywania umowy bez względu na przyczynę ustania stosunku prawnego.
3. Z kaucji Centrum potrąci wymagalne należności.

§ 10.

1. Faktury dla Najemcy, Centrum wystawiać będzie, oznaczając Najemcę jako:
.....
2. Najemca wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 11.

W razie:

- 1) powstania zaległości w płaceniu czynszu najmu lub opłat eksploatacyjnych za dwa pełne okresy płatności oraz
 - 2) korzystania z przedmiotu najmu określonego w § 2 i 3 niniejszej umowy w sposób z nią niezgodny,
- Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 12.

1. Po zakończeniu umowy Najemca obowiązany jest zwrócić Centrum przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem stopnia normalnego zużycia.
2. Z wydania przedmiotu najmu, Strony sporządzą protokół.

§ 13.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku zgody – poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla siedziby Centrum.

§ 14.

1. Korespondencja odbywać się będzie wyłącznie w drodze elektronicznej (e-mail)
 - Centrum: naczwir@csp.edu.pl;
 - Najemca:
2. Najemca zobowiązuje się do powiadomienia o każdej zmianie adresu e-mail.
3. Za doręczone uznaje się pismo wysłane na podany w ust. 1 adres e-mail.
4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres podany w ust.1 uznaje się za doręczone.

§ 15.

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

CENTRUM

NAJEMCA

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI I REMONTÓW
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
nadkom. Zbigniew OKULSKI