Załącznik nr 3 do *Regulaminu
Centralnej Biblioteki Policyjnej*.

……………………………………..

(miejscowość i data)

**ZAMÓWIENIE**

**NA USŁUGĘ INFORMACYJNĄ**

…………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko)

…………………………………………………………………………………………………..

(nazwa jednostki oraz komórki organizacyjnej Policji[[1]](#footnote-1)1))

…………………………………………………………………………………………………..
(adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu)

W związku z: …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(należy wskazać cel wykorzystania usługi informacyjnej)

Zwracam się z prośbą o sporządzenie:

 kwerendy (zestawienia bibliograficznego) na temat:

………………………………………………………………………………………………… (należy wskazać zagadnienie, problem badawczy, zakres tematyczny, ewentualny kontekst)

 skanów dokumentów2).

…………………………………………………………………………………………………
(należy wskazać tytuł lub rodzaj dokumentu, rok i miejsce wdania, strony)

…………………………………………………………………………………………………

Sposób odbioru załączników: osobiście w Bibliotece / poprzez adres mail wskazany
w zamówieniu / pocztą na adres korespondencyjny w przypadku realizacji zamówienia międzybibliotecznego[[2]](#footnote-2)3).

Potwierdzam odbiór zamówienia:

…………………………………………………

(czytelny podpis i data)

1. 1)Wypełnić, jeżeli dotyczy jednostki organizacyjnej Policji.

2)Wstawić krzyżyk we właściwym polu. [↑](#footnote-ref-1)
2. 3)Wykreślić niewłaściwe. [↑](#footnote-ref-2)