

„Akceptuję
i wprowadzam do stosowania
od dnia 11 sierpnia 2017 r.

KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

inż. Andrzej NOSOŁ

PROCEDURA DOBORU KANDYDATÓW NA PRZEWODNIKÓW PSÓW TROPIĄCYCH WEDŁUG ZAŁOŻEŃ MANTRAILINGU

1. Procedura doboru kandydatów na przewodników psów tropiących według założeń mantrailingu, zwana dalej „procedurą doboru”, określa tryb postępowania z kandydatami zgłaszającymi chęć pełnienia służby w Centrum Szkolenia Policji, zwanym dalej „CSP”, na stanowiskach, do zadań których będzie należało wdrożenie *Koncepcji dotyczącej tresury psów tropiących według założeń mantrailingu na bazie doświadczeń policji niemieckiej*.
2. Dobór kandydatów na przewodników psów tropiących według założeń mantrailingu, zwanych dalej „kandydatami”, realizowany jest w szczególności poprzez:
 - 1) zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej CSP oraz Informacyjnego Serwisu Policyjnego;
 - 2) przesłanie ogłoszenia, o którym mowa w pkt 1, do: komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, szkół policyjnych, Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji.
3. Kandydat powinien:
 - 1) spełniać wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, określone w odrębnych przepisach, wymagane do mianowania na wybrane stanowisko służbowe;
 - 2) posiadać co najmniej 3-letni staż służby w Policji;
 - 3) wyrazić zgodę na pełnienie tego rodzaju służby;
 - 4) odznaczać się dobrą sprawnością fizyczną;
 - 5) posiadać dobry stan zdrowia;
 - 6) posiadać uprawnienia do prowadzenia pojazdów służbowych (prawo jazdy kategorii B);
 - 7) posiadać predyspozycje do pracy ze zwierzętami, które będą diagnozowane w ramach delegowania do czasowego pełnienia służby w Zakładzie Kynologii Policyjnej w Sułkowicach.
4. Pożądane jest posiadanie przez kandydata:
 - 1) wykształcenia wyższego;
 - 2) znajomości języka niemieckiego lub angielskiego, w stopniu pozwalającym na komunikację w jednym z tych języków;
 - 3) warunków do utrzymywania psa w miejscu zamieszkania.

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
WYDZIAŁ KADR

L. dz. C-WK-2830/DK/2017...

5. Doboru kandydatów dokonuje się poprzez realizację następujących etapów:
 - 1) zgłoszenie się kandydata, w ramach którego następuje wypełnienie ankiety osobowej, zwanej dalej „ankietą”, której wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury;
 - 2) rozmowa wstępna;
 - 3) rozmowa merytoryczna z kierownikiem Zakładu Kynologii Policyjnej;
 - 4) przegląd akt osobowych kandydata;
 - 5) delegowanie do czasowego pełnienia służby w Zakładzie Kynologii Policyjnej w Sułkowicach na okres do 2 miesięcy;
 - 6) rozmowa z Zastępcą Komendanta CSP właściwym w sprawach dydaktycznych, zwanym dalej „Zastępcą Komendanta”.
6. Po wypełnieniu przez kandydata ankiety, policjant lub pracownik komórki kadrowej przeprowadza z kandydatem rozmowę wstępną, podczas której informuje o proponowanych warunkach służby w CSP. Wypełnione ankiety przechowywane są w *Bazie informacji o kandydatach*, prowadzonej przez komórkę kadrową.
7. Po przeprowadzeniu rozmowy wstępnej, kandydat kierowany jest na rozmowę merytoryczną do kierownika Zakładu Kynologii Policyjnej lub jego zastępcy.
8. Na podstawie przeprowadzonej z kandydatem rozmowy merytorycznej, podczas której dokonywana jest wstępna ocena predyspozycji do wykonywania zadań przewodnika psa służbowego, kierownik Zakładu Kynologii Policyjnej lub jego zastępca podejmuje decyzję o kontynuowaniu lub przerwaniu wobec kandydata procedury doboru, o czym informuje kierownika komórki kadrowej.
9. W przypadku podjęcia decyzji o kontynuowaniu wobec kandydata procedury doboru, wyznaczony przez kierownika komórki kadrowej policjant lub pracownik odpowiedzialny jest za sporządzenie i wysłanie do jednostki macierzystej kandydata, pisma w sprawie przesłania do CSP jego akt osobowych.
10. Przesłane do CSP akta osobowe kandydata są przeglądane i weryfikowane:
 - 1) pod względem spełnienia wymagań formalnych niezbędnych do mianowania na wybrane stanowisko, określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) w celu dokonania oceny przebiegu służby kandydata, pod kątem jego przydatności do pełnienia służby na określonym stanowisku.
11. Przeglądu akt osobowych kandydata dokonują odpowiednio:
 - 1) kierownik komórki kadrowej;
 - 2) policjant lub pracownik komórki kadrowej prowadzący dobór;
 - 3) kierownik Zakładu Kynologii Policyjnej lub jego zastępca.
12. Kierownik Zakładu Kynologii Policyjnej lub jego zastępca, po zapoznaniu się z ankietą oraz aktami osobowymi kandydata podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do kolejnego etapu lub o przerwaniu wobec kandydata procedury doboru, o czym informuje kierownika komórki kadrowej.
13. W przypadku dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu kierownik komórki kadrowej podejmuje czynności zmierzające do delegowania kandydata do czasowego pełnienia

służby w Zakładzie Kynologii Policyjnej w Sułkowicach. Po zakończeniu delegowania kierownik Zakładu Kynologii Policyjnej lub jego zastępca sporządza sprawozdanie z przebiegu delegowania, wraz z oceną predyspozycji kandydata do pracy ze zwierzętami.

14. Termin rozmowy z Zastępcą Komendanta uzgadniany jest przez policjanta lub pracownika komórki kadrowej, który sporządza informację dotyczącą posiadanych przez kandydata kwalifikacji i przekazuje wraz z ankietą i aktami osobowymi kandydata do Zastępcy Komendanta. W przypadku nieobecności w służbie Zastępcy Komendanta rozmowę z kandydatem przeprowadza Komendant CSP.
15. Na podstawie dokumentów zgromadzonych w ramach doboru, w tym akt osobowych kandydata, oraz wyniku rozmowy, o której mowa w ust. 14, Komendant CSP albo Zastępca Komendanta podejmuje decyzję o kontynuowaniu procedury doboru, przerwaniu wobec kandydata procedury doboru lub o pozostawieniu kandydata w rezerwie kadrowej.
16. Policjant lub pracownik komórki kadrowej informuje kandydata o decyzji, o której mowa w ust. 15. W przypadku pozytywnej decyzji kandydat informowany jest o konieczności złożenia raportu o przeniesienie do dalszego pełnienia służby w CSP, z zachowaniem drogi służbowej.
17. Procedura doboru przerywana jest w szczególności w przypadku:
 - 1) rezygnacji przez kandydata z ubiegania się o przyjęcie do służby w CSP;
 - 2) braku akceptacji przez kandydata zaproponowanych warunków zatrudnienia;
 - 3) niespełnienia wymagań, o których mowa w niniejszej procedurze.
18. Ankiety kandydatów wobec których przzerwano procedurę doboru przechowywane są w komórce kadrowej przez okres 2 lat od dnia złożenia ankiety.

NACZELNIK WYDZIAŁU KADR
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI


mł. insp. Piotr IRZYCKI

OGŁOSZENIE

z dnia

w sprawie możliwości kontynuowania służby na stanowisku policyjnym, na którym realizowane są zadania przewodnika psa tropiącego według założeń mantrailingu w Zakładzie Kynologii Policyjnej w Sulkowicach Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

Rodzaj stanowiska, komórka organizacyjna	
Proponowane składniki uposażenia zasadniczego grupa zaszeregowania, mnożnik kwoty bazowej, dodatek służbowy	
Zakres zadań, wynikający z karty opisu stanowiska pracy		
Wymagania niezbędne		
Wymagania pożądane		
Wymagane dokumenty		
Termin składania ofert		
Informacje kontaktowe	adres	
	telefon służbowy	
	faks służbowy	
	telefon miejski	
	faks miejski	
	e-mail	

.....
(pieczęć i podpis kierownika komórki kadrowej)

ANKIETA OSOBOWA

Stopień policyjny:		Imię (imiona):	Nazwisko:
Imię ojca:		Identyfikator:	Data przyjęcia do służby w Policji:
Adres zamieszkania:			
Wykształcenie:		Kwalifikacje zawodowe:	
Nazwa zajmowanego stanowiska służbowego:	Nazwa komórki organizacyjnej:		Nazwa jednostki organizacyjnej Policji:
Składniki uposażenia zasadniczego:			Telefon służbowy/kontaktowy: Adres e-mail:
Grupa zaszeregowania			
Mnożnik kwoty bazowej			
Uposażenie zasadnicze			
Dodatki do uposażenia inne niż dodatek za stopień (wpisać rodzaj i odpowiednio wartość kwotową albo procentową)			
Przebieg dotychczasowej służby:			
Warunki do utrzymywania psa służbowego w miejscu zamieszkania: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>			
Dodatkowe informacje (np. dotyczące pracy lub służby, znajomości języków obcych, ukończonych kursów, itp.)			
Liczba dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego/dodatkowego:	Liczba nadgodzin do wykorzystania:	Liczba dni przebywania na zwolnieniu lekarskim w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie ankiety, na podstawie danych z ewidencji czasu służby prowadzonej w Systemie Wspomagania Obsługi Policji (wydruk w załączeniu):	
Składając niniejszą ankietę wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów doboru na stanowisko policyjne, na którym realizowane są zadania przewodnika psa tropiącego według założeń mantrailingu w Zakładzie Kynologii Policyjnej w Sułkowicach Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.			
..... (miejscowość, data)	 (podpis kandydata na nauczyciela policyjnego)	