

Legionowo, 1 grudnia 2016 r.

**KOMENDANT CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE
OGŁASZA PRZETARG NA:**

**„DZIERŻAWĘ POWIERZCHNI 2.800 m² GRUNTU
PRZEZNACZONEJ POD GARAŻE BLASZANE
W CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE”**

1. Przedmiot przetargu:
Dzierżawa powierzchni 2.800 m² gruntu na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

Po wydzierżawieniu od Centrum Szkolenia Policji wyżej wymienionej nieruchomości gruntowej, Dzierżawca zobowiązany będzie do prowadzenia działalności zgodnie z następującymi zasadami:
a) utrzymania czystości i porządku, w tym usuwania liści w okresie jesiennym oraz w okresie zimowym odśnieżania głównej drogi dojazdowej,
b) przestrzegania przepisów bhp, p.poż., sanitarnych.
2. Okres dzierżawy: trzy lata z możliwością wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku konieczności przeznaczenia gruntu na cele statutowe Centrum Szkolenia Policji.
3. Dzierżawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy na wywóz nieczystości stałych.
4. Oplaty z tytułu podatku od nieruchomości Najemca od dnia zawarcia umowy będzie refundował Centrum Szkolenia Policji na podstawie wystawionej noty obciążeniowej w wysokości obliczonej według obowiązujących stawek podatku od nieruchomości za dany rok.
5. Na zabezpieczenie należytego wykonania umowy Dzierżawca w terminie 7 dni od jej zawarcia wniesie kaucję w wysokości dwukrotnego czynszu.
6. Oferent zobowiązany jest posiadać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego.
7. Oferta musi zawierać określoną miesięczną kwotę czynszu nie mniejszą niż 500.00 złotych powiększoną o należny podatek VAT za każdy miesiąc trwania umowy.
8. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub pełnomocnik. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie do dnia 9 grudnia 2016 r. do godziny 9⁰⁰ lub nadesłać przesyłką w taki sposób aby zapewnić jej wpływ do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie do 9 grudnia 2016 r. do godziny 9⁰⁰.
9. Otwarcie ofert wyznacza się na dzień 9 grudnia 2016 r. o godz. 10⁰⁰. Otwarcia ofert dokona Komisja powołana przez Komendanta Centrum Szkolenia Policji.

10. Najwyższą liczbę punktów otrzyma Oferent, który zadeklaruje najwyższą kwotę czynszu powyżej 500.00 złotych powiększonego o należny podatek VAT za każdy miesiąc trwania umowy.
11. Odrzucone zostaną oferty firm lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą nie dających rękojmi należytego wykonania umowy.
12. Rozpatrywane będą tylko oferty z podaną kwotą czynszu miesięcznego.
13. Korespondencja odbywać się będzie wyłącznie w drodze elektronicznej (e-mail) oraz faxem.
14. Z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, zawarta zostanie umowa.
15. Podpisanie umowy nastąpi z chwilą uzyskania zgody organu nadzorującego, tj. Komendanta Głównego Policji oraz zgody organu właściwego do spraw gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa - Starosty Legionowskiego.
16. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
17. Przekazanie obiektu nastąpi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.
18. Zastrzega się możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
19. Ogłoszenie o wynikach przetargu opublikowane zostanie na stronie internetowej Centrum Szkolenia Policji oraz wywieszane w siedzibie Centrum.

W celu uzyskania dodatkowych informacji lub prezentacji nieruchomości gruntowej należy kontaktować się z Panem Marcinem Lewkowicz tel. służbowy 723 961 206.

**KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

**KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
z up. ZASTĘPCA KOMENDANTA**


insp. Anna GOŁABEK

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu 2016 r. w Legionowie pomiędzy Skarbem Państwa - Centrum Szkolenia Policji z siedzibą w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 121, NIP 536-00-13-110, zwanym w treści umowy „Centrum”, reprezentowanym przez Zastępcę Komendanta – insp. Annę Gołąbek

a

Panem/Panią prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą REGON NIP, wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem prowadzonej przez, zwanym w treści umowy „Najemcą”.

o treści następującej:

§ 1.

Centrum oświadcza, że zabudowana nieruchomość obejmująca działkę oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 6 obr. 63, położona przy ul. Zegrzyńskiej 121 w Legionowie, stanowiąca własność Skarbu Państwa, znajduje się w jego trwałym zarządzie.

§ 2.

Przedmiotem umowy dzierżawy jest udostępnienie powierzchni 2 800 m² gruntu na miejsca garażowe typu „blaszak”.

§ 3.

Przedmiot dzierżawy zostanie przekazany Dzierżawcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 4.

1. Powierzchnia gruntu, o której mowa w § 2 umowy, będzie przeznaczona na miejsca garażowe typu „blaszak”. Zmiana przeznaczenia wymaga pisemnej zgody Centrum, pod rygorem nieważności.
2. Jakakolwiek zmiana przeznaczenia wydzierżawionej powierzchni gruntu bez pisemnej zgody Centrum poczytana będzie jako rażące naruszenie warunków umowy i stanowić będzie podstawę do jej rozwiązania bez wypowiedzenia z winy Dzierżawcy, przy czym Centrum należy się wówczas kara odpowiadająca czynszowi dzierżawy za okres pięciu miesięcy.
3. Dzierżawca jest zobowiązany do używania wydzierżawionej powierzchni gruntu z zachowaniem należytej staranności o przedmiot dzierżawy i tylko w sposób zgodny z niniejszą umową.

§ 5.

Dzierżawca nie ma prawa oddawania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę lub użyczenie osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Centrum. W razie naruszenia tego zakazu,

Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, obciążając jednocześnie Dzierżawcę karą w wysokości pięciokrotnej równowartości czynszu za ostatni miesiąc.

§ 6.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie udostępnionej powierzchni gruntu, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Dzierżawca będzie miał dostęp do przedmiotu dzierżawy w sposób nieprzerwany przez cały okres trwania umowy.

§ 7.

1. Umowa dzierżawy zostaje zawarta na okres trzech lat od daty podpisania umowy, z możliwością jej trzy miesięcznego wypowiedzenia przez każdą ze Stron na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przedmiot dzierżawy zostanie wydany Dzierżawcy do dnia

§ 8.

Strony zgodnie oświadczają, że czynsz dzierżawy za udostępnioną powierzchnię użytkową gruntu, za każdy miesiąc w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi zł netto. Do kwoty netto doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 9.

1. Czynsz będzie płatny do 10 (słownie: dziesiątego) dnia danego miesiąca z góry przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez o numerze
2. W razie nieotrzymania faktury do 10 (słownie: dziesiątego) dnia danego miesiąca Dzierżawca uiszcza kwotę netto powiększoną o podatek VAT odpowiadającą czynszowi za poprzedni miesiąc, zaznaczając, że jest to wpłata na poczet przyszłego czynszu dzierżawy.
3. Od niezapłaconych w terminie faktur Dzierżawca zapłaci Centrum odsetki ustawowe.

§ 10.

W razie powstania zaległości w płaceniu czynszu dzierżawy za dwa pełne okresy płatności, Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 11.

1. Na zabezpieczenie roszczeń Centrum z tytułu czynszu dzierżawy, Dzierżawca wpłaci w terminie siedmiu dni od zawarcia umowy kaucję w kwocie złotych.
2. Kaucja zostanie rozliczona w terminie siedmiu dni od zakończenia obowiązywania umowy bez względu na przyczynę ustania stosunku prawnego.
3. Z kaucji Centrum potrąci wymagalne należności.

§ 12.

1. Faktury dla Dzierżawcy, Centrum wystawiać będzie, oznaczając Dzierżawcę jako:
2. Dzierżawca wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 13.

Dzierżawca zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania czystości i porządku zgodnie z przepisami;
- 2) usuwania liści w okresie jesiennym oraz odśnieżania drogi dojazdowej w okresie zimowym;
- 3) zawarcia umowy na wywóz nieczystości stałych z terenu wydierżawionej nieruchomości w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy dzierżawy.

§ 14.

1. Po zakończeniu umowy Dzierżawca obowiązany jest zwrócić Centrum przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem stopnia normalnego zużycia.
2. Z wydania przedmiotu dzierżawy Centrum, Strony sporządzą protokół.

§ 15.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku zgody – poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla siedziby Centrum.

§ 16.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do powiadomienia o każdej zmianie adresu i podaje aktualny adres do korespondencji:
.....
2. Za doręczone uznaje się pismo przyjęte bezpośrednio lub listem poleconym za pośrednictwem poczty, jak i zwrócone przez pocztę skierowane na podany adres.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres podany uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostaje zwrócone.

§ 17.

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19.

Umowę oraz załączniki sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

CENTRUM

DZIERŻAWCA

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI I REMONTÓW
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
nadkom. Zbigniew OKULSKI