

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

Źródło: <http://csp.edu.pl/csp/wydawnictwa/1065,O-wydawnictwie.html>

Wygenerowano: Niedziela, 22 października 2017, 04:32

O WYDAWNICTWIE



Zadania Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji:

- 1) bieżąca obsługa poligraficzna Centrum Szkolenia Policji (testy, świadectwa, materiały szkoleniowe, abonamenty, dyplomy, dzienniki lekcyjne, księgi ewidencyjne, druki firmowe);
- 2) obsługa poligraficzna konferencji, narad oraz szkoleń organizowanych przez Centrum Szkolenia Policji, Komendę Główną Policji, Komendę Stołeczną Policji oraz przez podmioty zagraniczne (materiały szkoleniowe, teczki, notesy, winiety, wizytówki, identyfikatory)
- 3) opracowanie redakcyjne oraz druk książek i broszur (publikacji naukowych, wydawnictw specjalistycznych, podręczników, materiałów dydaktycznych) na potrzeby CSP oraz innych jednostek Policji, MSWiA i innych instytucji związanych z ochroną porządku prawnego;
- 4) wydawanie „[Kwartalnika Policyjnego](#)”

Ocena: 2.6/5 (5)

[Tweetnij](#)